

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 - 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** - C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it - PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



Salò, 10 febbraio 2025

Protocollo come da segnature

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo On Line - Amministrazione trasparente

Agli atti

Oggetto: Decreto di conferimento Incarico al DSGA per supporto tecnico organizzativo.

Avviso Pubblico D.M. 19/2024 - PNRR - Missione 4. Istruzione e ricerca - Componente 1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-52929

Titolo: "#nonperdiamocidivista-Seconda edizione"

CUP: B54D21000770006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

VISTO l'accordo di concessione con prot. 9501 del 04/10/2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52929 dal titolo "#nonperdiamocidivista-Seconda edizione" per un importo pari a € 183.097,68;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 2 del 25/01/2024 ed il Programma Annuale 2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 2650 del 08/03/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 1923 del 10/02/2025;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC relative all'adozione dei progetti PNRR (Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola e in particolare della FAQ n° 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al Direttore s.g.a., in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come specificato nelle FAQ sopra indicate;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

DECRETA**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato al Rag. Vincenzo Galvano in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data di della nomina e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni Ministeriali.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per "**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo**" sono:

- collaborare con il DS/RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cooperare con il DS/Project manager, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- supportare i gruppi di progetto nel programmare e gestire le attività di formazione, orientamento e tutoraggio;
- collaborare con il DS e gli altri soggetti impegnati nella realizzazione del progetto per garantire la documentabilità, la trasparenza delle procedure, la registrazione delle attività formative;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento delle forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Costi indiretti" del Piano finanziario dell'atto di concessione autorizzato.

Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 lordo dipendente così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre n. 105 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 2.136,75 lordo dipendente, oltre agli oneri previsti per legge.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gian Luca Chiodini

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse