



## **Circolare N° 084**

Salò, 16 ottobre 2024

Ai docenti (Bacheca Nuvola)  
Agli allievi (Bacheca Nuvola)  
Ai genitori (Bacheca Nuvola)  
A DSGA e personale ATA (Bacheca Nuvola)  
Al sito web (Albo sindacale)

**OGGETTO: Indizione sciopero del personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato**

Si comunica che, per il giorno **31 ottobre** 2024, è previsto uno sciopero per l'intera giornata proclamato da:

USB SCUOLA per "tutto il personale docente e ATA a tempo determinato e indeterminato, dei settori privati e pubblici"

**Pertanto, in tale giorno potrà NON ESSERE ASSICURATO il normale servizio all'utenza.**

**Si allega la PROCEDURA applicata in istituto in CASO di SCIOPERO.**

Con valutazione prognostica è prevista l'adesione di due docenti e di due dipendenti appartenenti al personale ATA.

I docenti possono reperire i dettagli della convocazione ed effettuare l'adesione attraverso la Bacheca docenti, azione *SCIOPERI*.

Si segnala che le opzioni di adesione **SI o NO** sono irrevocabili però **dispensano il dipendente dalla firma** del foglio normalmente esposto nell'atrio del centralino.

Le classi, il cui docente della prima ora di lezione abbia confermato l'adesione allo sciopero, saranno avvisate il giorno precedente allo sciopero per evitare un inutile ingresso a scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Gian Luca Chiodini**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2

Allegati:

Procedura sciopero  
Scheda informativa sulle organizzazioni promotrici



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



PROCEDURA attuata dall’Istituto in caso di sciopero del personale scolastico:

- Il docente della PRIMA ORA DI LEZIONE ha aderito allo sciopero:  
Le lezioni dell’intera giornata di quella classe sono annullate.  
Gli allievi presenti in aula attendono autorizzazione e successivamente escono dall’istituto.
- Il docente di ORE INTERMEDIE ha aderito allo sciopero  
Il docente in sciopero non può essere supplito da altro docente.  
La classe resta in aula; viene prestata generica vigilanza da parte del personale scolastico  
Nel caso siano previste due o più ore scoperte a causa dello sciopero, gli allievi attendono autorizzazione e successivamente escono dall’istituto.
- Il docente dell’ULTIMA ORA DI LEZIONE ha aderito allo sciopero:  
Gli allievi attendono autorizzazione e successivamente escono dall’istituto.

In tutti i casi viene prodotta una comunicazione nel registro Nuvola (*Documenti ed Eventi/Eventi classe*) in visione ad allievi e genitori.

A seguito di alcune incomprensioni emerse in precedenti occasioni di sciopero si ribadisce che:

la procedura è riferita solo al docente che esercita il diritto di sciopero: se il docente della prima ora è assente ma non è in sciopero la classe non è autorizzata ad assentarsi dalle lezioni.

In definitiva: gli allievi non possono autonomamente decidere di abbandonare l’istituto o non venire a scuola; l’autorizzazione in tal senso viene comunicata dalla Dirigenza, appurate le condizioni chiaramente indicate nella procedura sopra esposta.



Si ricorda che:

le “motivazioni dello sciopero” potranno essere desunte dalla proclamazione pubblicata all’indirizzo:  
[https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id\\_sciopero=322&indirizzo\\_ricerca\\_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego;](https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=322&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego;)

- per la rappresentatività nazionale del sindacato promotore potranno essere consultate le apposite tabelle disponibili sul sito dell’ARAN (il Comparto scuola è alla pagina 7 e ss, l’Area dalla pagina 16, <https://www.aranagenzia.it/rappresentativita-sindacale-loader/rappresentativita/triennio-2022-2024-provvisorio.html>);
- per i dati relativi all’ultima elezione della RSU si dovrà far riferimento ai verbali trasmessi all’ARAN a suo tempo;
- i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi avvisi pubblicati sul sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero> di questo Ministero.



**ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694

