



**Mod.R3-3ATA**

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamenti di dati personali i componenti della sotto unità organizzativa “**assistenti tecnici di laboratorio**” dell’unità organizzativa “**ATA**”

**Il Dirigente Scolastico**

**Il Responsabile del trattamento dei dati personali** nominato con determina del Dirigente Scolastico

Visto

- il Regolamento UE 2016/679, d’ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d’ora in poi Codice

Premesso che

- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l’Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l’art. 28 e l’art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- Il DSGA è stato individuato quale Responsabile dei trattamenti svolti dalle unità organizzative “segreteria” e “personale ausiliario” per i trattamenti T2, T3, T4, T5, T6, T7
- L’art. 29 del GDPR e l’articolo 2-quaterdieces del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L’art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l’attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l’esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un’autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- l’articolazione organizzativa dell’Istituto è fondata su 5 unità : collaboratori del Dirigente, personale docente (compresi docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l’Istituto) , personale di segreteria, personale ausiliario (Collaboratori scolastici) e membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali e che all’unità organizzativa “docenti” si affianca la sotto unità “assistenti tecnici di laboratorio”

determina

- 1) Di designare **la sotto unità organizzativa “assistenti tecnici di laboratorio”** quale Incaricata del trattamento dei dati personali proprio dell’unità organizzativa “docenti” e dell’unità organizzativa “segreteria”, con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni di supporto per i seguenti trattamenti, dei quali possono venire a conoscenza nello svolgimento delle **mansioni di supporto al sistema informatico dell’unità organizzativa “segreteria”**:
  - T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da docenti e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
  - T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative, gestionali e di raccordo fra le diverse strutture operative e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
  - T3 Dati personali del personale dipendente
  - T4 Dati personali di collaboratori del Dirigente
  - T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
  - T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
  - T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali
- 2) Di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l’elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all’elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.



**ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"**  
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALÒ (Brescia)  
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF51ZJ  
e-mail: PEO\_bstd02000x@istruzione.it – PEC\_bstd02000x@pec.istruzione.it  
Web: www.itsbattisti.edu – Tel. 0365-41213 – Fax 0365-43694



- 3) Di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.
- 4) Di autorizzare la sotto unità organizzativa "Assistenti tecnici di laboratorio" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza
- 5) Di indicare per la sotto unità organizzativa "Assistenti tecnici di laboratorio" quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere, nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.
- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa "Assistenti tecnici di laboratorio".
- 7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
- 8) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.
- 9) Di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale. Per il personale in servizio al momento dell'entrata in vigore della determina, copia della stessa verrà consegnata entro i 30 giorni successivi. All'atto della consegna della determina il personale firma la **tabella di consegna** **determine** della propria unità operativa.
- 10) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
- 11) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianluca Chiodini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993

Allegati:  
modello R2.1  
modello R2.2

a disposizione  
trattamenti T1  
D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni  
Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali