

Al dirigente scolastico

ATTO DI DELEGA  
personale docente

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a .....(prov. ....) il .....

e residente in .....via .....n. ....

tel. ...., CF .....

aspirante al conferimento di supplenze su posti di:

- Docente
- Classe di concorso .....

delega

con il presente atto

- Il Dirigente scolastico dell'Istituto Battisti di Salò (da inviare a [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it)),

oppure

- Il/la sig./ra (1) .....

a rappresentarlo/a nella scelta del posto per l'anno scolastico 2024/2025 impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente, la scelta operata dal designato/dalla designata in virtù della presente delega.

Si ribadisce che la mancanza di firma sulla delega e della copia del documento di identità comporterà lo scarto automatico della delega stessa.

Data .....

firma

.....

estremi del documento di riconoscimento del delegante/della delegante .....

(solo nel caso di delega per una persona di fiducia)

Note

- (1) Delegare o il Dirigente Scolastico (consigliabile) oppure una persona di fiducia. In quest'ultimo caso la delega non deve essere spedita ma il delegato/la delegata si deve presentare alla convocazione con un documento di identità sia del delegato/a sia del/la delegante.

Allegare anche copia del codice fiscale del/della delegante.