



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Circolare N° 274  
Salò, 13 marzo 2020

Ai docenti (albo e copia via mail)  
Agli allievi (Albo e Bacheca Nuvola)  
Ai genitori (copia via mail)  
Al sito web (Circolari e Comunicazioni)  
Alla segreteria didattica (albo)  
A DSGA e Personale ATA (Albo)

### **MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS CODIV-19: RIORGANIZZAZIONE STRAORDINARIA E TRANSITORIA DEL PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA – DPCM 11.03.2020**

**VISTA** la determina del dirigente scolastico emanata con circ. n. prot. 261 del 06.03.2020, *Impiego flessibile del personale in presenza di attività ridotta*, che puntualmente si richiama, così come norme e atti di cui nella premessa;

**VISTO** il DPCM dell'11.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*, e in particolare l'art. 1 comma 6;

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**preso atto** che il DPCM richiamato attesta un ulteriore aggravamento della congiuntura epidemiologica in corso, che impone quale priorità assoluta l'adozione di ogni misura possibile al fine del perseguimento degli obiettivi che motivano e sostanziano i provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, ovvero il contenimento del contagio attraverso la drastica riduzione della mobilità delle persone;

**posto**, con riferimento al DPCM dell'11.03.2020, art. 1 comma 6,

- che il personale ATA della scuola non svolge “attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza”;
- che si impone la necessità di assicurare “lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente”, previa individuazione delle “attività indifferibili da rendere in presenza” e tenuto conto di quanto disposto dal DPCM 08.03.2020 art. 1 comma 1 lett. e);

**accertato** che dette attività indifferibili possono essere garantite attraverso orari e turni di servizio ridotti;



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



### DISPONE QUANTO SEGUE

1. Sono individuate quali attività indifferibili, da prestare in caso di comprovata necessità:
  - apertura e chiusura dell'edificio scolastico e vigilanza durante l'intera durata dell'apertura, a cura del personale collaboratori scolastici;
  - pulizia dei locali di segreteria, a cura del personale collaboratori scolastici;
  - controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili, a cura di tutto il personale in servizio per la parte di rispettiva competenza;
  - ricezione di comunicazioni, nelle forme e nei modi definiti, e trasmissione agli uffici competenti della documentazione urgente;
  - evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano accesso agli archivi o alla documentazione cartacea;
  - controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate, a cura del personale assistenti tecnici.
2. Sono disposti, a cura del DS e della DSGA, turni di disponibilità a prestare servizio in presenza solo in caso di comprovata necessità **di tre ore giornaliere, dal lunedì al venerdì**, per ciascun profilo: assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici; tutti i lavoratori garantiscono l'immediata reperibilità telefonica secondo i rispettivi orari di servizio; i turni di disponibilità sono stabiliti nell'allegato tecnico al presente atto, di cui costituisce parte integrante; i turni possono conoscere motivate variazioni a esito dell'accertamento di motivata impossibilità del lavoratore a prestare servizio.
3. L'accertamento della comprovata necessità è assicurato mediante il costante rapporto telefonico e/o telematico fra i lavoratori, il DSGA e il dirigente scolastico; è prerogativa esclusiva del dirigente scolastico, attraverso la DSGA e anche mediante ordini di servizio verbali, assicurare la presenza in servizio dei lavoratori in turno di disponibilità in caso di accertamento della comprovata necessità.
4. Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa e già più volte comunicate dallo scrivente e dal DSGA per quanto di competenza (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.
5. La comunicazione costante con l'utenza è assicurato mediante i seguenti account:  
[bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it)  
dirigente scolastico : [gianluca.chiodini@istruzione.it](mailto:gianluca.chiodini@istruzione.it)  
numero telefonico: 036541213
6. Il presente atto integra e rettifica, nelle parti in contrasto, la determina del dirigente scolastico emanata con circ. n. prot. 261 del 06.03.2020, *Impiego flessibile del personale in presenza di attività ridotta*, che puntualmente si richiama, così come norme e atti di cui nella premessa



**ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



7. Gli effetti del presente atto hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 25 marzo, fatta salva l’eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure di cui ai DPCM 11.03.2020 o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse o nuove fondate esigenze.

Alla presente si allega, in calce, il quadro dei turni di disponibilità per il personale ATA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Gian Luca Chiodini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art.3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993

**SEGUE ALLEGATO**



## ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



### ALLEGATO - TURNI DI DISPONIBILITÀ PER IL PERSONALE ATA

**Fino al 25 marzo 2020 l'ITS “Cesare Battisti” funzionerà dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 con le seguenti turnazioni:**

#### Collaboratori scolastici

Lunedì	Novelli
Martedì	Cucci / Tusso
Mercoledì	Andreoli / Di Ciocia
Giovedì	Pitino / Crescente
Venerdì	Minischetti / Ramos

#### Ufficio Allievi

Lunedì	Avallini
Martedì	Avallini
Mercoledì	Cometti
Giovedì	Delbono
Venerdì	Motta

#### Ufficio Docenti / Acquisti

Lunedì	Micheli
Martedì	Micheli
Mercoledì	Terlati / Apollonio
Giovedì	Bertelè / Apollonio
Venerdì	Bertelè

#### Assistenti Tecnici

Lunedì	Geradini
Martedì	Geradini
Mercoledì	d'Ecclesia
Giovedì	d'Ecclesia / Capone
Venerdì	Capone