



N. prot. 10918/CA
Salò, 21-09-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. n. 44 del 1A febbraio 2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la nota MIUR. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. prot. 2915 del 15.09.2016, Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico;
VISTA la Legge del 13 luglio 2015 N.107, riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti ed in particolare l'Art.1, c.124-125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
VISTO il Piano nazionale di formazione dei docenti adottato con D.M. N.797 del 19 ottobre 2016;
VISTO il Decreto DD N.3031 del 26 ottobre 2016 dell'USR Lombardia concernente la nomina dell'ITS Battisti quale scuola capofila per l'Ambito LOM0007;
VISTA la Nota MIUR. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione generale per il personale scolastico n. prot. 9684 del 06.03.2017, Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative;
VISTA la Nota USR Lombardia. Direzione generale n. prot. 5762 del 17.03.2017, Piano per la formazione docenti 2016-2019 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019 - Questioni operative;
VISTA la Circolare AOODGPER Prot. n.147777 dell'08 novembre 2017 con la quale si forniscono indicazioni e ripartizioni fondi per le iniziative formative relative alla II annualità – piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2017-2018 e la formazione sui temi dell'inclusione a.s. 2017-2018 .
VISTI i decreti d'impegno nn. 1213 del 17-11-2017, 1244 del 22-11-2017, 1256 del 23-11-2017 e i decreti di autorizzo nn. 1337 dell'01-12-2017, 1369 del 06-12-2017, 1380 del 06-12-2017 da parte del MIUR;
VISTI gli articoli 5 e 7- c.6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
VISTO il Piano di formazione di Rete dell'Ambito LOM0007 approvato nella seduta del 17 febbraio 2017;



CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata individuata come scuola polo per la formazione del personale scolastico della Rete;
VISTA la nota MIUR – AOODRLO n.3151 del 21-02-2018 concernente le indicazioni per formazione sui temi dell'Inclusione – a.s. 2017-2018 .
VISTO il Verbale della Conferenza dei servizi della rete scolastica Garda – Valle Sabbia del 25-05-18 con il quale viene deliberata nell'ambito, dietro richiesta dell'a.t. Brescia, la formazione dei referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione e viene deliberato il relativo progetto.
VISTA la circolare MIUR-AOOUSPBS n.5309 del 25-06-2018 con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione dei referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione e si assegnano le attività laboratoriali alle scuole polo per l'inclusione sede CTI di ciascun Ambito Territoriale;
SENTITO il parere della dott.ssa Maria Galazzo Referente per i Bisogni Educativi Speciali dell'A.T. di Brescia;
VISTI gli atti d'ufficio;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria;

INCARICA

per l'anno scolastico 2017/2018 Marina Apollonio, assistente amministrativo a T.I. in servizio presso questo Istituto, quale referente per il "Piano per la formazione dei docenti ex lege 107/2015"- Formazione Docenti di Sostegno - A.S. 2017/8 - Ambito Territoriale GARDA VALLE SABBIA – LOM0007, con compiti di:
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. per il coordinamento dell'edizione del corso di formazione programmato;
- predisporre la documentazione inerente gli incarichi da affidare agli esperti o agli enti selezionati e le relative comunicazioni
- predisporre i contratti per gli esperti o gli enti selezionati
- raccolta della documentazione finale delle attività.

Detto incarico sarà svolto in stretta collaborazione e su specifiche indicazioni del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. .

Per tale attività è previsto, per le attività di segreteria, un compenso corrispondente al 3 % della somma impegnata dal MIUR per il piano nazionale formazione docenti di sostegno a.s. 2017-18 pari a euro complessivi 1421, di tale somma alla S. V spetteranno euro 42,60 al lordo delle ritenute a termine di legge.
La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività a rendicontazione del lavoro effettivamente svolto.

Firma
Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiodini